



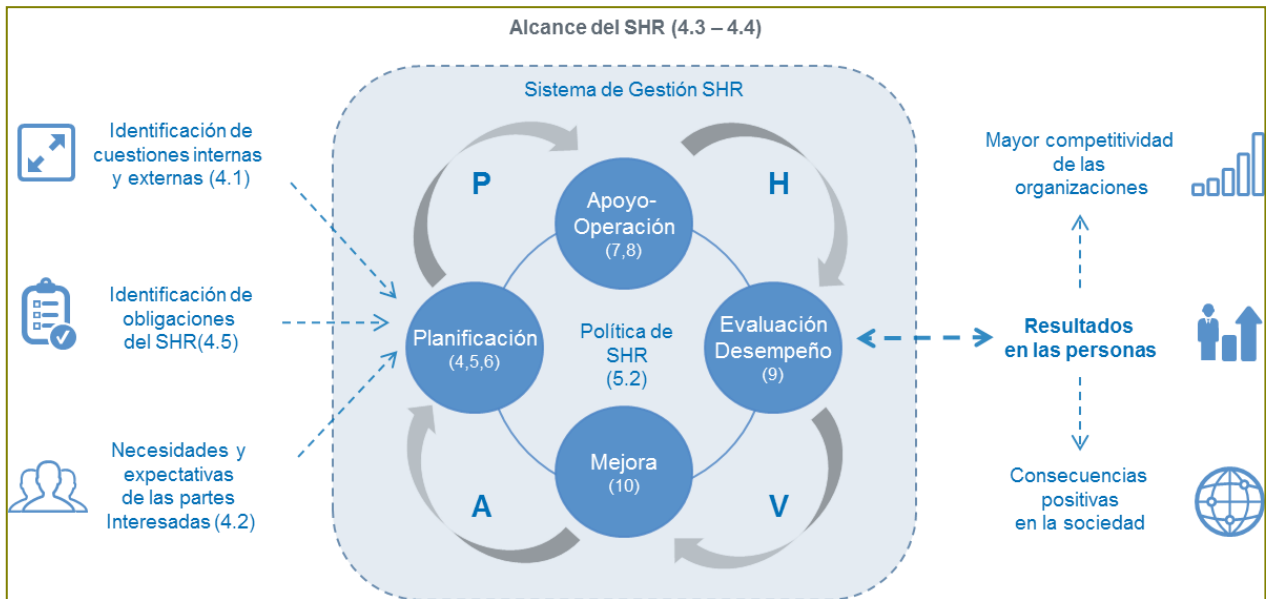
¿Cuáles son los aspectos técnicos generales de la Norma SHR?

SHR es una norma, auditable para verificación de tercera parte. El cumplimiento de los requisitos que el Sistema de Gestión SHR propone para la organización donde se implante, podrá ser certificado por una autoridad acreditada y, por lo tanto, independiente, garantizando así la integridad, validez del sistema de gestión, la objetividad en su cumplimiento, mantenimiento y orientación hacia la mejora continua.

Como norma para la gestión, el SHR se basa en el enfoque **Planificar-Hacer-Verificar-Actuar (PDCA)**. Este es el principio de funcionamiento de todas las normas de sistemas de gestión ISO, orientadas a la mejora continua.

Poniéndolo en el contexto del SHR, el enfoque PDCA adquiere la siguiente dimensión:

- 1. Planificar (Plan).** Hacer una revisión de la gestión que la organización está realizando, en materia de racionalización de horarios, del tiempo y de los espacios, con el propósito de establecer objetivos y planes de acción para la mejora de los resultados.
- 2. Hacer (Do).** Implementar los planes de acción del sistema de gestión SHR. Poner en marcha los planes y las medidas de horarios racionales, como la flexibilidad horaria, banco de horas, permisos, elección de turnos, etc., que harán posible la consecución de los objetivos planificados.
- 3. Verificar (Check).** Comprobar que las acciones puestas en marcha logran los objetivos marcados por la organización, realizando el informe de los resultados.
- 4. Actuar (Act).** A la vista de los resultados obtenidos y, de manera regular, adoptar medidas correctivas y en general para mejora del desempeño.



El SHR ha adoptado la «estructura de alto nivel» (es decir, secuencia de cláusulas, texto común y terminología común) desarrollada por ISO para mejorar el alineamiento entre normas de sistemas de gestión. De este modo, la implantación de la Norma SHR, y su gestión, es compatible con otras normas como las de gestión de la calidad, ISO 9001, gestión ambiental, ISO 14001, o la Norma OHSAS 18001 sobre seguridad y salud en el trabajo, entre otras, lo que supone una importante economía en su implantación y mantenimiento del sistema de gestión.

APARTADOS DE LA NORMA SHR

1. Objeto y campo de aplicación

2. Referencias normativas y SHR

3. Términos y definiciones

4. Contexto de la organización

- Comprender la organización y su contexto.
- Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas.
- Determinación del alcance de aplicación del sistema de gestión SHR.
- Sistema de gestión SHR.
- Obligaciones de SHR.



5. Liderazgo

- Liderazgo y compromiso.
- Política.
 - Desarrollo de la política SHR.
 - Comunicación de la política SHR.
- Funciones, responsabilidades y autoridades de la organización.

6. Planificación

- Acciones para abordar los riesgos y oportunidades.
- Objetivos y planificación para alcanzarlos.

7. Apoyo

- Recursos.
- Competencia.
- Toma de conciencia.
 - De los representantes de la dirección
 - De todo el personal
- Comunicación.
 - Comunicaciones internas.
 - Comunicaciones externas.
- Información documentada.
 - Generales.
 - Creación y actualización.
 - Control de la información documentada.

8. Operación

- Planificación y control operativo.
- Control de procesos, productos y servicios suministrados externamente.

9. La evaluación del desempeño

- Seguimiento, medición, análisis y evaluación.
 - Generalidades.
 - Seguimiento.
 - Análisis y evaluación.



- Auditoría interna.
- Revisión por la dirección.

10. Mejora

- Generalidades.
- No conformidad y acciones correctivas.
- Mejora continua.

Si está interesado en conocer la Norma SHR, solicítela a través del siguiente correo electrónico: shr@horariosen espana.com